

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROSINA GALLINI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Codice fiscale GLL RSN 46B41 L868Q
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 01/02/1946

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 13/05/2003 a oggi
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ARPA Lombardia – Via Rosellini 17- 20124 Milano
 - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
 - **Tipo di impiego** Attività professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Esperto qualificato incaricato della sorveglianza fisica

- **Date (da – a)** 01/02/2000- 01/10/2006
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ARPA Lombardia – Viale Restelli 3/1- 20124 Milano
 - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
 - **Tipo di impiego** Dirigente Fisico a tempo indeterminato – Settore Agenti Fisici

- **Date (da – a)** 28/01/1998-30/04/2006
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASL della provincia di Brescia, via Duca degli Abruzzi 15, Brescia
 - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
 - **Tipo di impiego** Attività professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Esperto qualificato incaricato della sorveglianza fisica

- **Date (da – a)** 30/10/89-31/01/2000
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione (PMIP) della ASL della provincia di Brescia, via Cantore 20, Brescia
 - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
 - **Tipo di impiego** Fisico dirigente II livello
 - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile della struttura complessa Fisica e Tutela dell' Ambiente

- **Date (da – a)** 04/06/1989- 30/10/1989
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione (PMIP) della ASL della provincia di Mantova, via Trento 6, Mantova
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
- **Tipo di impiego** Fisico dirigente II livello
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile della struttura complessa Fisica e Tutela dell' Ambiente

- **Date (da – a)** 01/11/1982-04/06/1989
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Brescia, Facoltà di Medicina, Via Valsabbina 19, Brescia
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
- **Tipo di impiego** Funzionario Tecnico di ruolo
- **Principali mansioni e responsabilità** Supporto all'attività didattica, coordinamento dell'attività di ricerca nella dosimetria e misura delle radiazioni ionizzanti, espletamento di controlli di qualità su apparecchiature radiologiche

- **Date (da – a)** Febbraio 1973- 31/10/1982
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** EULO, Via Valsabbina 19, Brescia
- **Tipo di azienda o settore** Consorzio di enti locali
- **Tipo di impiego** Assistente laureato
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività didattica con espletamento di lezioni, esercitazioni, seminari e partecipazione alle sedute di esame
Attività di ricerca connessa alla dosimetria e misura delle radiazioni ionizzanti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 1982-1987
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola di Specializzazione in Fisica Sanitaria-Università degli Studi di Milano
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Fisica Sanitaria e Ospedaliera
- **Qualifica conseguita** Specialista in Fisica Sanitaria
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** 1965-1971
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto di Fisica dell'Università degli Studi di Ferrara
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Fisica con indirizzo biofisica delle radiazioni
- **Qualifica conseguita** Laurea in Fisica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Inglese
Francese

	Buono		Eccellente		Buono		Buono		Buono
	Buono		Eccellente		Buono		Buono		Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha coordinato e gestito diversi gruppi di lavoro in ambito professionale e ha fatto parte di commissioni su radiazioni ionizzanti, non ionizzanti e determinazione della esposizione al radon. Ha partecipato ai comitati scientifici di diversi congressi sia nazionali che internazionali. E' stata componente di gruppi di lavoro del CEI e di UNI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha coordinato gruppi di lavoro quali "programma dose- qualità in mammografia" della SIRMN e "area di fisica ambientale" della AIFB. E' stata segretario di 2 convegni scientifici organizzati da AIFB.

PUBBLICAZIONI

Indicare Autori e testi, riviste, ecc...

Publicati oltre 80 articoli su riviste nazionali ed internazionali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SI VEDA ESPERIENZA LAVORATIVA

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

21/09/2013

